

КЫРГЫЗСКО - РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом университета

2015

Протокол № 2

Ректор КРСУ, академик

В.И. Нифадьев




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете

СМК П 102.5 - 2015

Бишкек

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	

I. Общие положения


1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) определяет виды, порядок организации проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кыргызско-Российском Славянском Университете» (далее - КРСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Уставом и Правилами внутреннего распорядка КРСУ.

1.3. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее-обучающиеся), является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП). Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии со стандартом. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 . Кафедры, отвечающие за проведение практики, разрабатывают и утверждают программы практики, являющиеся частью ООП, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также в настоящем Положении. При этом может быть предусмотрено прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих сдачей квалификационных экзаменов, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, кафедра разрабатывает индивидуальные программы практики.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

II. Виды практики

2.1 В соответствии с образовательным стандартом, практики обучающихся по направлениям бакалавриата и специалитета подразделяются на учебные, производственные, в том числе преддипломные.

2.2. При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2.3 Основными формами проведения учебной практики являются:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе творческая практика.

Основными формами проведения производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая);
- научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.4. Руководителем практик обучающихся по программам магистратуры назначается научный руководитель из числа ППС, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой магистранта.

2.5. Содержание практики обучающихся по программам магистратуры должно соответствовать профилю и ООП подготовки магистранта, теме его научного исследования.


2.6. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

- Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне города Бишкек.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

- Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях КРСУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории города Бишкек и в близлежащих районах Чуйской области

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

III. Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются ООП и образовательным стандартом.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих кафедр и отдел практик университета.


3.3 В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в структурных подразделениях КРСУ.

3.4 Учебные практики разрешается проводить на базе структурных подразделений КРСУ, а производственные рекомендуется - на предприятиях (в учреждениях, организациях).

3.5 Сроки проведения практик устанавливаются с учетом требований образовательного стандарта на основании утвержденных учебных планов и календарного графика учебного процесса, разрабатываемого на каждый учебный год и утверждаемого ректором.

3.6 Конкретные цели и задачи практики определяются программой практики и методическими рекомендациями к ней, разработанными профилирующими кафедрами КРСУ с учетом требований образовательного стандарта. Программа может относиться как к одному виду практики, так и быть сквозной - включать все практики каждого уровня высшего образования и отражать их взаимосвязь. В программах должны быть определены основные этапы практики и последовательность их выполнения, индивидуальные задания и обязанности обучающихся, осуществление руководства, требования к структуре, содержанию и оформлению отчета и подведение итогов. Программа практики согласовывается с предприятиями, являющимися базой данной практики и утверждается согласно принятой процедуре в университете.

3.7 Практики могут проводиться:

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

3.7.1 Непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП, как правило, для обучающихся заочной формы обучения).

3.7.2 Дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП).

3.7.3 Путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Такие практики называются распределенными.

Решение о целесообразности введения в ООП распределенной практики принимается заведующим кафедрой. Целесообразность проведения практики как распределенной, чередующейся с учебным процессом, обосновывается в программе практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации.


3.8. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначаются руководитель практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава и руководитель из числа работников организации.

3.10 Руководитель практики от университета совместно с руководителем практики от организации:

- согласовывает сроки (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.11. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в установленном порядке.


3.14. Формой и видом отчетности обучающихся о прохождении практики являются: дневник с отзывом руководителя и печатью организации, где студент проходил практику, а также отчет.

IV. Оценка результатов практики

4.1. По окончании прохождения практики обучающиеся представляют руководителю практики дневник практики и письменный отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о работе, выполненной за период прохождения практики, а также заключение (отзыв) руководителя организации, где студент проходил практику. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки, разрабатываемыми выпускающими кафедрами.

4.2. По результатам прохождения практики, обучающиеся должны пройти процедуру аттестации. Конкретные формы и виды отчетности о прохождении практики определяются программой практики в соответствии с требованиями ООП и образовательного стандарта.

4.3. При оценке итогов прохождения обучающимися практики принимаются во внимание количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности, отзывы о практике, представленные руководителями практики от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых отчета и документов по практике.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

4.4 Практика (учебная, производственная, преддипломная и другие виды) рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльно-рейтинговой системе по 100-балльной шкале. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (организационной, учебной, исследовательской, культурно-просветительской и др.), а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку. В приложении к программе должна быть представлена разбивка 100 баллов по видам проведенных мероприятий.

4.5. Оценка по практике должна составлять 60-70 баллов для получения оценки «удовлетворительно», 70-85 баллов – для оценки «хорошо», 85 -100 баллов – для оценки «отлично»

4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется согласно установленного порядка в университете, а также в установленные деканатом сроки.


V. Программа практики

5.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, а так же компетенции, формируемые в результате прохождения практики, требования к входным знаниям студентов, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.

5.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой или кафедрой, осуществляющей проведение практики, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания, только после согласования с работодателями, являющимися базой практики. Список необходимой литературы сверяется с наличием в каталоге библиотеки КРСУ. Одобренная на заседании выпускающей кафедры программа практики утверждается деканом факультета.

5.3. Программа практики, разработанная кафедрой осуществляющей проведение практики, но не являющейся выпускающей, проходит процедуру согласования программы с выпускающей кафедрой.

5.4. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, направления подготовки, по каждому году обучения.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

5.5. Структура и содержание программы практики должны соответствовать основной образовательной программе и образовательному стандарту. (Приложение3)

5.6 Программа практики ежегодно должна актуализироваться, обновляться, а в случае, если изменения существенные, программа перерабатывается соответствующей кафедрой и проходит процедуру утверждения в соответствии с п. 4.2. данного Положения.

VI. Ответственность и контроль за организацией и проведением практики

6.1. Выпускающие кафедры Университета несут ответственность за:


- разработку, согласование и утверждение программ практики отдельно для каждого вида практики, направления подготовки, по каждому году обучения;
- разработку методических рекомендаций по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки;
- разработку формы и системы отчетности по итогам прохождения практики;
- назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и представление их кандидатур в отдел студенческих практик;
- подготовку рапорта не позднее, чем за 10 дней до начала практики, на имя ректора по вопросу направления студентов на практику с указанием вида практики, сроков проведения, руководителя практики и полного списка студентов.
- формирование кафедральных отчетов по итогам прохождения студентами практики на основе отчетов руководителей практики и представление предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки студентов.

6.2. Деканаты факультетов несут ответственность за:

- точность списков студентов, направляемых на практику, с указанием вида практики, направления подготовки, года обучения;
- подготовку ведомостей для проведения аттестации практики с указанием Ф.И.О., оценки (зачета) по итогам прохождения практики;

6.3. Руководитель отдела практик Университета несет ответственность за:

- координацию работ по организации и проведению всех видов практик в университете;
- соблюдение сроков и продолжительности практик студентов университета;

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	

- формирование проекта приказа ректора на проведение практики с указанием сроков проведения практики и назначения руководителей практики;
- обеспечение кафедр отчетными документами по практике (направление на практику, дневник учебной, производственной и преддипломной практики, для магистрантов – научно-педагогической и научно-исследовательской),
- подготовку отчета и проведение анализа по итогам прохождения студентами Университета всех видов практики на основании отчетов, представленных кафедрами, выработку предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки студентов Университета, их представление на Учебно-методическом совете Университета.

6.4. Ответственность за прохождение практики студентами Университета на предприятиях, в учреждениях и организациях несет руководитель практики от кафедры, назначенный приказом ректора.

6.5. Контроль за разработкой и ежегодным обновлением программы практики и ее учебно-методического обеспечения, а также за проведением практики осуществляет заведующий соответствующей кафедрой и отдел студенческих практик.


VII. Материальное обеспечение практики

7.1. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. При проведении выездных практик проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. Проезд направляемых студентов к месту прохождения практики осуществляется железнодорожным, автобусным транспортом, в исключительных случаях самолетом и оплачивается за счет средств Университета на основании предъявленных документов.

7.3. Так же при проведении выездных практик студентам возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50 сом., согласно приказа ректора.

7.4. Обучающиеся в период практики могут зачисляться на оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, если характер работы на данной должности соответствует требованиям программы практики, а так же если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики. Оплата труда практикантам в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	
			из 17

законодательством Кыргызской Республики, и в соответствии с договорами, заключенными университетом и предприятием.

7.5. Обучающимся, зачисленным в период практики на оплачиваемые должности, заносится запись в трудовую книжку и выплачивается заработная плата, а также компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной должности. Студентам, не имеющим стажа работы, оформляется трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.

7.6. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится Университетом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

7.7. Расходы, связанные с проведением практик, производятся Университетом за счет средств, предусмотренных в смете на организацию практики.


Разработано:

Бешке Е.В.

Согласовано:

Начальник УОУПиМС

Рудова М.М.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

Приложение № 1

**Договор о сотрудничестве
между Государственным образовательным учреждением высшего
профессионального образования Кыргызско – Российским Славянским
Университетом и _____ (название организации)**

г. Бишкек

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско – Российский Славянский Университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Нифадьева В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (название организации), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице руководителя _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.


1. Предмет договора

В целях обеспечения Организации квалифицированными специалистами с высшим образованием, повышения качества получаемых ими знаний и организации эффективного учебного процесса Университет направляет, а Организация принимает и организует прохождение производственной и преддипломной практики студентов Университета.

2. Обязанности сторон

Университет обязуется:

- ◆ Предоставить Организации возможность провести отбор кандидатур (провести обучение, тестирование и др.) из числа студентов специальности (специальностей) _____ для прохождения практики в данной организации;
- ◆ Направлять на рассмотрение в Организацию списки кандидатур студентов Университета для прохождения практики;
- ◆ Направить на прохождение производственной или преддипломной практики студентов Университета согласно заключенному договору и согласованному списку студентов;
- ◆ Рассмотреть все пожелания и предложения организации и учесть их при формировании профессиональных компетенций;
- ◆ Согласовывать с организацией программы всех видов практик;
- ◆ Обеспечить студентов, выходящих на практику, программами и методическими указаниями по прохождению практики;
- ◆ Провести инструктаж со студентами, выходящими на практику, по технике безопасности на производстве;
- ◆ Осуществлять контроль и руководство за прохождением практики студентов, консультировать студентов, проходящих практику, по вопросам ее организации и прохождения;

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

Организация обязуется:

- ◆ Рассмотреть предложенные Университетом списки кандидатур студентов, для прохождения практики;
- ◆ Принять на практику студентов Университета, согласно утвержденному списку;
- ◆ Провести инструктаж (обучение) студентов, прибывших для прохождения практики в данной Организации;
- ◆ Организовать производственную или преддипломную практику;
- ◆ Предоставить студентам возможность реализовывать и развивать их профессиональные компетенции;
- ◆ Предоставить студенту место для прохождения практики и условия безопасной работы;
- ◆ Осуществлять руководство со стороны ведущих специалистов Организации за студентами, прибывшими на практику;
- ◆ Ознакомить прибывших студентов с процессами работы и структурой Организации, условиями трудовой дисциплины и правилами внутреннего трудового распорядка;
- ◆ Дать возможность студентам пользоваться доступной нормативной документацией.
- ◆ Вносить предложения и корректировать прохождение практики с учетом эффективной ее организации;
- ◆ По завершении прохождения практики сделать соответствующие отметки в дневнике и составить краткий отзыв или характеристику о студенте как практиканте и о выполненной им работе.

3. Иные условия договора

По взаимному соглашению Стороны могут внести в настоящий Договор необходимые изменения и дополнения, оформляющиеся протоколами, которые будут иметь силу после подписания уполномоченными представителями сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению Сторон на основании действующего законодательства Кыргызской Республики.


Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение 5 лет и автоматически продлевается при согласии сторон.

Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному каждой стороне.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения условий настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения договора. В данном случае Стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17


5. Юридические адреса и реквизиты сторон.

<p>«Университет» Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет 720000, г. Бишкек, ул. Киевская, 44 Тел (996-312) 66-25-67 Факс (996-312) 43-11-69 Ректор университета _____ В.И.Нифадьев «_____» _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>«Организация» _____ _____ 720000, г. Бишкек, _____ Тел. (996-312) _____ Директор _____ (Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г. М.П.</p>
--	---

Исполнители:

Кафедра _____ тел _____

Отдел студенческих практик Бешке Е.В. Тел. 36-02-93

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

Приложение №2

**Договор
о прохождении учебной практики**

г. Бишкек

20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско - Российский Славянский Университет, именуемый в дальнейшем «Университет», от имени ректора, с одной стороны, в лице декана _____ и (предприятие) _____ в лице (руководителя предприятия) _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

В целях повышения качества получаемых знаний и организации эффективного учебного процесса Университет направляет, а Предприятие принимает и организует прохождение учебной практики студента университета _____ (Ф,И,О.)


2. Обязанности сторон.

Университет обязуется:

- ◆ Направить на прохождение учебной практики студента Университета специальности « _____ »
- ◆ Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- ◆ Осуществлять контроль и руководство за прохождением практики студента, консультировать студента, проходящего практику, по вопросам ее организации и прохождения;
- ◆ После окончания Университета направлять на работу выпускников ВУЗа из числа отобранных в процессе прохождения практики согласно действующей заявке.

Предприятие обязуется:

- ◆ Принять студента, направленного на практику;
- ◆ Организовать учебную практику;
- ◆ Осуществлять руководство со стороны ведущих специалистов Предприятия за студентом, прибывшим на практику;
- ◆ Ознакомить прибывшего студента с процессами работы и структурой Предприятия;
- ◆ Вносить предложения и корректировать прохождение практики в целях эффективной ее организации;
- ◆ По завершении прохождения практики сделать соответствующие отметки в дневнике и составить краткий отзыв или характеристику о студенте, как практиканте и о выполненной им работе.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

«Университет»

«Предприятие»

Декан ф-та _____

Руководитель _____
Адрес, телефон _____

Нач. отдела студенческой практики КРСУ Бешке Е.В. тел. 36-02-93
Кафедра исполнитель _____ тел. _____

Договор о прохождении производственной практики

г. Бишкек

20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско - Российский Славянский Университет, именуемый в дальнейшем «Университет», от имени ректора, с одной стороны, в лице декана _____ и (предприятие) _____ в лице (руководителя предприятия) _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

В целях повышения качества получаемых знаний и организации эффективного учебного процесса Университет направляет, а Предприятие принимает и организует прохождение производственной практики студента университета _____ (Ф.И.О.).


2. Обязанности сторон.

Университет обязуется:

- ◆ Направить на прохождение производственной практики студента Университета специальности « _____ »
- ◆ Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- ◆ Осуществлять контроль и руководство за прохождением практики студента, консультировать студента, проходящего практику по вопросам ее организации и прохождения;
- ◆ После окончания Университета направлять на работу выпускников ВУЗа из числа отобранных в процессе прохождения практики согласно действующей заявке.

Предприятие обязуется:

- ◆ Принять студента, направленного на практику;
- ◆ Организовать производственную практику;

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

- ◆ Осуществлять руководство со стороны ведущих специалистов Предприятия за студентом, прибывшим на практику;
- ◆ Ознакомить прибывшего студента с процессами работы и структурой Предприятия;
- ◆ Вносить предложения и корректировать прохождение практики с учетом эффективной ее организации;
- ◆ По завершении прохождения практики сделать соответствующие отметки в дневнике и составить краткий отзыв или характеристику о студенте, как практиканте и о выполненной им работе.

«Университет»

«Предприятие»

Декан ф-та _____

Руководитель _____
Адрес, телефон

Нач. отдела студенческой практики КРСУ Бешке Е.В. тел. 36-02-93

Кафедра исполнитель _____ тел. _____

Договор о прохождении преддипломной практики

г. Бишкек

20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско - Российский Славянский Университет, именуемый в дальнейшем «Университет», от имени ректора, с одной стороны, в лице декана _____ и (предприятие) _____ в лице (руководителя предприятия) _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.


1. Предмет договора.

В целях повышения качества получаемых знаний и организации эффективного учебного процесса Университет направляет, а Предприятие принимает и организует прохождение преддипломной практики студента Университета _____.

2. Обязанности сторон.

Университет обязуется:

- ◆ Направить на прохождение преддипломной практики студента Университета специальности « _____ »
- ◆ Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20 _ г. по « ____ » _____ 20 _ г.

КРСУ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете		
	СМК П 102.5 - 2015		
	Изменения	Дата	Лист из листов из 17

◆ Осуществлять контроль и руководство за прохождением практики студента, консультировать студента, проходящего практику по вопросам ее организации и прохождения;

◆ После окончания Университета направлять на работу выпускников ВУЗа из числа отобранных в процессе прохождения практики согласно действующей заявке.

Предприятие обязуется:

- ◆ Принять студента, направленного на практику;
- ◆ Организовать преддипломную практику;
- ◆ Обеспечить руководство со стороны ведущих специалистов Предприятия за студентом, прибывшим на практику;
- ◆ Ознакомить прибывшего студента с процессами работы и структурой Предприятия;
- ◆ Вносить предложения и корректировать прохождение практики с учетом эффективной ее организации;
- ◆ По завершении прохождения практики сделать соответствующие отметки в дневнике и составить краткий отзыв или характеристику о студенте, как практиканте и о выполненной им работе.

«Университет»

«Предприятие»

Декан ф-та _____

Руководитель _____

Адрес, телефон

Нач. отдела студенческой практики КРСУ Бешке Е.В. тел. 36-02-93

Кафедра исполнитель _____ тел. _____