

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждено»

на Ученом Совете КРСУ

«29» марта 2011г.

Председатель Ученого Совета

ректор Нифадьев В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации двухуровневого обучения в КРСУ
с использованием системы зачетных единиц
(временное)

Бишкек, 2011

Общая часть

Настоящее «Положение...» определяет набор и содержание документов, действий, процедур, необходимых для вхождения КРСУ в международное образовательное пространство с сохранением достигнутого уровня подготовки специалистов и рейтинга среди вузов Кыргызстана, России и стран СНГ. Это, прежде всего, определяется компетентностным подходом к содержанию образовательных программ, их соответствием международным стандартам, сравнимостью получаемых документов об образовании, возможностью студента определять траекторию своего образования с учётом будущего трудоустройства и мобильностью в процессе учёбы, обусловленной правом обучения в течение одного или нескольких семестров в других высших учебных заведениях республики, СНГ, дальнего зарубежья.

Основная часть

1. Основные понятия и определения (Глоссарий)

Процесс перехода на уровневое образование с использованием компетентностного подхода и системы зачётных единиц требует введения специальных терминов, понятий, определений и процедур, описанных в Приложении 1 – «Глоссарий».

Документом, определяющим содержание, цели и компетенции, достигаемые в процессе обучения, является основная образовательная программа (ООП), включающая в себя: календарный учебный график; учебный план подготовки (специалиста, бакалавра, магистра); рабочие программы учебных курсов (дисциплин) или модулей; программы практик; программу итоговой государственной аттестации.

2. Учебные планы

Учебные планы подготовки специалистов, бакалавров, магистров составляются на основе соответствующих образовательных стандартов – ФГОС ВПО третьего поколения и примерных учебных планов, рекомендуемых учебно-методическими объединениями (комиссиями) по специальностям и направлениям (профилям). На основании примерных учебных планов составляются каждым учебным заведением самостоятельно:

- рабочие учебные планы (на каждый учебный год);
- индивидуальные учебные планы (ежегодно для каждого студента).

В Приложении 2 представлены рекомендации по составлению учебных планов по направлениям (бакалавриат) реализуемым в КРСУ. Эти рекомендации могут быть использованы также для составления учебных планов магистров и специалистов.

3. Программы дисциплин

Основными задачами программы учебной дисциплины являются:

- определение совокупности знаний, умений, навыков и компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- определение структуры и содержания учебного материала;
- распределение объёма учебной дисциплины по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов;
- установление процедуры оценивания уровня овладения учебной дисциплины.

Структура учебных программ дисциплин принимается учебным вузом самостоятельно. Мы воспользуемся рекомендациями Исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов МГИСиСИ Координационного совета учебно-методических объединений при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

Приложение 3 представляет собой шаблон рабочей программы дисциплины, (модуля) которая существенно отличается от учебно-методического комплекса (УМК), дисциплины, как обязательной составляющей образовательной программы, реализуемой в соответствии с требованиями ГОС-2.

Это отличие заключается, прежде всего, в том, что требования ФГОС ВПО (ГОС-3) ориентированы на приобретение в результате обучения определённых компетенций, а не пресловутых ЗУН (знаний, умений, навыков). Это достигается более эффективными технологиями проведения занятий и многоэтапного контроля в процессе изучения дисциплины (текущий и промежуточный итоговый контроль).

Рабочая программа дисциплин (РПД) должна обновляться по мере необходимости внесения изменений в её содержание, структуру или технологию изучения. Однако ежегодно составляется «План преподавания дисциплины», где указываются преподаватель (преподаватели), которые будут вести дисциплину в предстоящем учебном году, расписание и аудитории, в которых будут проходить занятия, график консультаций; контактные телефоны, электронная почта (если предусмотрена возможность

и необходимость общения преподавателя и студента посредством компьютерных технологий). План преподавателя дисциплины прилагается к РПД.

Форма «Плана преподавания дисциплины» приведена в Приложении А к рабочей программе дисциплине.

4. Дисциплины по выбору студентов

Ежегодно должен составляться каталог дисциплин по выбору (элективных) для студентов всех курсов и направлений.

Каждая дисциплина любой основной образовательной программы (ООП) должна иметь свой индивидуальный код. Этот код присваивается ей при составлении учебных планов направлений (профилей) и специальностей (специализаций). В рабочих и индивидуальных планах студентов эти коды должны совпадать. Имея в виду перманентность работы над рабочими учебными планами до сентября 2011, предлагается временная форма каталога элективных дисциплин (КЭД). Для этого составляется сначала вспомогательный перечень дисциплин по выбору студентов (элективных) по форме и правилам, предложенным в таблице 4.

Конечная цель этой таблицы – присвоить индивидуальный код каждой дисциплине по выбору, преподаваемой в КРСУ в соответствии с учебными планами на основе ФГОС ВПО. Далее, собственно, составляется каталог элективных дисциплин (КЭД) в форме, предлагаемой таблицей 5. Сроки и правила выбора элективных дисциплин оговорены в Приложении 4.

5. Практики

В основной образовательной программе в обязательном порядке предусматривают различные виды практик. Практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации, лаборатории, научного

подразделения). По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, отлично).

Формы шаблонов программ учебной и производственной практик показаны в Приложении 5.

Приложение 1

Основные понятия и определения (Глоссарий)

В предлагаемом «Положении...» используются следующие основные понятия и определения:

1) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) академический период (Term) - период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации;

4) академическая степень (Degree) - степень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;

5) академический час в КРСУ равен 45 минутам (включая время на перерыв) лекционных, практических (семинарских) занятий.

6) активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

7) запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в порядке установленном организацией образования;

8) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня подготовки;

9) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: письменный, тестирование, устный, комбинированный;

10) зачетная единица - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Одна зачетная единица равна

36 академическим часам или одному академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается определенными часами самостоятельной работы студента (далее – СРС);

11) контроль учебных достижений обучающихся - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и другие); он подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;

12) описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя, цели и задачи, краткое содержание дисциплины;

13) отдел регистрации (офис-регистратора)- служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

14) постреквизиты (Postrequisite) - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

15) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

16) программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультации, расписание модульно-рейтинговой проверки знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии и правила оценки;

17) модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся - процедура проверки учебных достижений обучающихся, проводимая на основе тестовых и других форм контроля знаний обучающихся согласно утвержденному академическому календарю и программы изучаемой дисциплины;

18) самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС),

самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД);

19) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП) и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП);

20) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений зачетных единиц на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству зачетных единиц за текущий период обучения);

21) транскрипт (Transcript) - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием зачетных единиц и оценок в буквенном и цифровом выражении;

22) тьютор - лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину;

23) текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем;

24) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

25) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

26) элективные дисциплины - перечень дисциплин обучения (курсы по дисциплинам), утверждаемые организациями образования, входящие в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов.

**Инструкция
по составлению базового учебного плана подготовки
бакалавров по направлениям**

Для составления базового учебного плана необходимо иметь:

1. **ФГОС ВПО** (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования) по соответствующему направлению (третьего поколения).

2. **ПООП** (примерную основную образовательную программу), подготовленную УМО (учебно-методическим объединением) по данному направлению или другой документ, в котором приведен перечень дисциплин по отдельным учебным циклам Б.1; Б.2; Б.3 и их разделам – базовой, вариативной и дисциплин по выбору. Этим документом может быть «Решение заседания Президиума Совета УМО вузов РФ по образованию в соответствующей области» или другой равноценный ему документ.

Для примера возьмем ФГОС ВПО направления «Строительство» и ПООП, составленную УМО. Оба этих документа можно найти в сети Интернет на сайтах:

1. Стандарт - на сайте <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ. В разделе «Стандарты» → Разработка стандартов 3 поколения → Утвержденные ФГОС ВПО нового поколения. Или в разделе «Документы».

2. ПООП на сайте <http://www.firo.ru> - ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» в разделе «Программы профобразования» → Координационный план разработки примерных основных образовательных программ → Перечень примерных программ в соответствии с ФГОС по специальностям высшего профессионального образования

- [Бакалавриат](#)
- [Магистратура](#)

Также в работе будем руководствоваться документом «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» выставленном на сайте <http://mon.gov.ru> -

Министерство образования и науки Российской Федерации, раздел «Проекты» → ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ → Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Работа будет вестись по трем направлениям:

1. Составление структуры учебного плана, основываясь на ФГОС ВПО (Таблица 1);
2. Разработка графика учебного процесса с подведением баланса времени по всем четырем годам обучения;
3. Формирование учебного плана с распределением учебных дисциплин по семестрам (в часах и зачетных единицах) с указанием формы отчетности.

Пользуясь перечнем дисциплин и их объемом, приведенных в ПООП формируем разделы рабочего учебного плана: базовые, вариативные, дисциплины по выбору и т.д. Для дисциплин базовой части учебных циклов Б.1 и Б.2 необходимо воспользоваться Таблицей 2.

Обязательно при составлении учебного плана руководствоваться требованиями стандарта, такими как:

1. Трудоемкость ООП по очной форме обучения:
 - 240 зачетных единиц;
 - за учебный год 60 зачетных единиц;
 - одна зачетная единица – 36 академических часов или 27 астрономических часа $((36 * 45) : 60 = 27)$
2. Зачетные единицы характеризуют трудоемкость освоения студентами образовательной программы.
3. Количество зачетных единиц - это численный показатель, определяющий вклад отдельного курса в общую учебную нагрузку студентов, с учетом того, что годовая учебная нагрузка студента при дневной форме обучения приравнивается к 60 зачетным единицам.

Таблица 1

СТРУКТУРА

учебного плана бакалавра в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Строительство»

Код учебного цикла	Наименование учебных циклов	Трудоемкость				в % от ООП	в % внутри цикла	Примечание
		ФГОС ВПО		предварительный УП КРСУ				
		в зач. ед	в часах	в зач. ед	в часах			
Б-1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	30-35	1080-1260	32	1152	13,45%	100,00%	Суммарная трудоемкость базовых составляющих УЦ ООП Б-1, Б-2 и Б-3 должна составлять не более 50 % от общей трудоемкости указанных в УЦ ООП
	Базовая часть	18-24	648-864	23	828		71,88%	
	Вариативная часть в т.ч. дисц. по выбору студентов			9	324		28,13%	
Б-2	Математический и естественнонаучный цикл	65-75	2340-2700	70	2520	29,41%	100,00%	Дисциплины по выбору должны составлять не менее 1/3 вариативной части суммарно по циклам Б-1, Б-2 и Б-3
	Базовая часть	50-55	1800-1980	54	1944		77,14%	
	Вариативная часть в т.ч. дисц. по выбору студентов			16	576		22,86%	
Б-3	Профессиональный цикл	100-110	3600-3960	103	3708	43,28%	100,00%	
	Базовая (общепрофессиональная) часть	20-25	720-900	25	900		24,27%	
	Вариативная (профильная) часть /профиль 1,2,3.../ в т.ч. дисц. по выбору студентов			78	2808		75,73%	
Б-4	Физическая культура	2	400	2	*400			
Б-5	Учебная и производственная практики (НИР)	16-18	576-648	18	648	7,56%		
Б-6	Итоговая государственная аттестация	15	540	15	540	6,30%		
	Общая трудоемкость ООП	240		240	8968			

* 8568 без физвоспитания

Таблица 2

Количество зачетных единиц по дисциплинам цикла Б-1

Цикл	Дисциплина	ЕТФ	ЭФ	ЮФ	ГФ	ФМО	ФАДиС	МФ
Б-1	Философия	4	4	4	4	4	4	зач,э
	История Отечества	4	4	4	4	4	4	э
	Иностранный язык	8	8	8	8	По ФГОС	8	3,3,3, э
	Культурология *	2	2	2	2	2	2	зач.
	Политология*	2	-	2	2*	2	-	зач.
	Социология*	-	2	-	2*	-	2	зач.
	Право (в конкр.отрасл)*	2	2	-	2	2	2	зач.
	Психология и педагогика*	2	2	2	2	2	2	зач.
	Экономика*	2	2	2	2	2	2	зач.
	РЯ и культура речи*							
	Другие дисциплины **							

*Данная дисциплина изучается в базовой, вариативной части или по выбору студентов в цикле Б-1 в соответствии с требованием ФГОС ВПО;

**Другие дисциплины, вводимые в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (например: этика, эстетика, менеджмент и т.д.)

Необходимо предусмотреть введение дисциплины «Кыргызский язык» в объеме до 7 з.е. (для выполнения ГОС-3 Кыргызской Республики)

Таблица 3

Количество зачетных единиц по дисциплинам цикла Б 2.

Цикл Б-2	Фак-т, гр, спец. Дисциплина	ЕТФ			ЭФ	ЮФ	ГФ	ФМО		ФАДиС	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Направления подготовки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Математика***	17	15	17	14				14	14	17
	Информатика	5	5	5	5	6	6	6	5	5	5
	Физика	13	15	14	-	-	-	-	-	-	14
	Химия	3	4	3	-	-	-	-	-	-	4
	Экология	2	2	2	4	2	2	2	4	4	2
	КСЕ	-	-	-	4	2	2	2	4	4	-
	Др. дисциплины										

*** Общий объем дисциплины может реализовываться в различных циклах и разделах ООП

1. Прикладная матем., физика (метеорология: матем-12, инф.-5, физ.-8, хим.-4, эколог.- 4

2. М/электр, Приборостроение, НВИЭ, Сети связи, Динамика и пр. машин

3. ФПП, ОПУТ и ОБД, ИВТ
4. Экономич. направления, Менеджмент
5. Юриспруденция (судеб.экспрт.: инф. и мат. -7 , КСЕ – 4)
6. Культурол., Филолог., Философ., лингвист., История, Психология
7. Журналист., Политолог., Религиовед., МО
8. Экономика, МЭ
9. Архитектура, ДАС, ХПК
10. ПГС, ЭУН, ГТС, ТВ, ВВ, КИОВР, ЗЧС

Таким образом, система зачетных единиц нужна для того, чтобы обозначать объем учебной нагрузки, временные затраты, необходимые для освоения того или иного курса или учебной программы в целом.

4. Максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП. Факультативные дисциплины, устанавливаемые вузом, являются дополнительными к ООП, и не должны превышать 10 зачетных единиц.

5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов или устанавливается в объеме, определенном ФГОС ВПО. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

6. Объем занятий лекционного типа устанавливается ФГОС ВПО в % от общего объема аудиторных занятий.

ООП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарной по трем циклам Б-1, Б-2 и Б-3.

7. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

8. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9. Учебный план должен предусмотреть занятия физической культурой. На 1 и 2 (1, 2 и 3) курсах. Раздел "Физическая культура" трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе игровых видов подготовки, должен составлять не менее 360 часов.

10. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий, или устанавливается в

объеме определенном ФГОС ВПО. Он является мерилем актуальности предлагаемой программы и содержания конкретных дисциплин.

11. Трудоемкость всех видов практик определяется ФГОС ВПО.
12. Итоговая государственная аттестация определяется ФГОС ВПО.

Время, необходимое для проведения экзамена по какой-либо дисциплине (1 зачетная единица=36 часов), входит в общее количество времени, отведенное для изучения этой дисциплины.

Исходя из общего объема ООП – 240 з.е. разрабатываем график учебного процесса. При этом предполагаем, что каждая неделя теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, работы над выпускной квалификационной работой и т.п., соответствует 1,5 з.е.

1 з.е. – 36 часов

1 неделя=6 дн. *9 час.=54 часа

54 часа : 36 часов=1,5 з.е./нед.

Начнем разработку графика с последнего года обучения. Кодексом закона о труде выпускнику предоставляется отпуск (каникулы) объемом 8 недель. Поэтому с конца августа месяца отсчитаем 8 недель каникулярного времени. Исходя из ограничений качества контрольных мероприятий (экзаменов+зачетов) не более 22 в год и максимального количества экзаменов за семестр – не более 5, определим количество недель на экзаменационную сессию. На один экзамен отводится 4 дня (1 день экзамен и 3 подготовка) или 36 часов ($4*9=36$). Таким образом для подготовки и сдачи 5 экзаменов нужно $5*36=180:54=3,3$ нед \approx 3 недели. Планируем после зимней экзаменационной сессии 2 недели каникул. По видам практик (учебных, технологических, производственных и т.п.) определим их объем и место в графике учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС; количество недель на практику, отводимых в ФГОС разделенное на 1,5 з.е./нед дает количество недель на практики.

Аналогично планируем количество отводимых недель на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Оставшееся количество кредитов отводим на теоретическое обучение.

Также данный расчет можно выполнить и по другой форме.

Основы расчета трудоемкости ООП по направлению «Строительство».

Трудоёмкость ООП подготовки бакалавра – 240 з.е.

По базовому учебному плану, построенному на основе ФГОС ВПО:

ИГА – 15 з.е., практики – 18 з.е., Физкультура – 2 з.е

Теоретическое обучение в семестрах: $240 - (15 + 18 + 2) = 205$ з.е. или 7380 час.

По графику учебного процесса базового учебного плана сессии составляют за 4 года – 16 нед. x 54 ч. = 864 ч.

Работа студента в семестрах: $7380 \text{ ч} - 864 \text{ ч} = 6516 \text{ ч}$.
 $+400 \text{ ч. физ-ра} = 6916 \text{ ч}$.

1 з.е. = 36 час. – положение ФГОС.

Работа в сессию $-864 \text{ ч.} : 36 \text{ ч.} = 24 \text{ з.е.}$ (запланировано 24 экзамена)

Учебный год - 36 нед. = 32 нед. теор. обуч. + 4 нед. экзаменационной сессии

Сессия 4 нед. x 54 ч. = 216 ч. : 36 ч. = 6 экз.

При разработке учебного плана направления нужно также учесть «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования».

Кроме того могут быть включены другие, новые дисциплины, которые являются актуальными для нашего региона и учитывают современные достижения научных разработок и технологий. Работу над составлением УП рекомендовано производить с использованием программы Gos Insp последней версии, размещенной на официальном сайте Федерального государственного учреждения "Информационно-методический центр анализа" (ФГУ "ИМЦА") в разделе → Программное обеспечение → Пакет "GosInsp" предназначен для набора РУП ВПО, СПО и НПО.

Программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин должны быть в первую очередь составлены для дисциплин, которые запланированы в учебных планах подготовки бакалавров и магистров на I курсе в предстоящем 2011/2012 учебном году. Для дисциплин последующих курсов должны быть составлены аннотации программ (объемом 0,5-1 стр.) с последующей разработкой самих рабочих программ дисциплин.

Представляем шаблон рабочей программы дисциплины, рекомендованный Исследовательским центром проблем качества подготовки специалистов МГИСиС и Координационным советом учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

Рабочая программа дисциплин (РПД) должна обновляться по мере необходимости внесения изменений в её содержание, структуру или технологию изучения. Однако ежегодно составляется «План преподавания дисциплины», где указываются: преподаватель (преподаватели), которые будут вести дисциплину в предстоящем учебном году; расписание и аудитории, в которых будут проходить занятия; график консультаций; контактные телефоны, электронная почта (если предусмотрена возможность и необходимость общения преподавателя и студента посредством компьютерных технологий). План преподавания дисциплины прилагается к РПД (Приложение А).

Периодически, по мере согласования с членами Учебно-методического совета КРСУ, будут наполняться содержанием пункты 1-8 рабочей программы, в виде методических рекомендаций, пояснений, ссылок на рекомендуемую литературу, сайты УМО ведущих ВУЗов и т.д. Приглашаем присылать свои предложения, замечания, дополнения по E-mail: umu@krsu.edu.kg и kostina@krsu.edu.kg.

➤ Все внесения, дополнения и изменения в дальнейшем будут помечаться в тексте **желтым маркером**.

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской
Республики
Кыргызско-Российский Славянский университет

(факультет)

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Фамилия И.О.

подпись

" ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр, магистр

Бишкек 20__

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля)* _____ являются

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

***модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

В некоторых ФГОС ВПО (например, «Лингвистика», «Филология») указаны учебные модули, в состав которых входят определенные дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль), её объем в зачетных единицах и часах, семестр (ы), в котором она изучается. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть _____

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

В традиционном понимании, соответствующем Государственным образовательным стандартам второго поколения, модулем считалась определенная часть дисциплины, по завершению изучения которой проводился текущий (модульный) контроль. В ФГОС ВПО третьего

поколения изменилось понятие модуля (см. п. 1). Поэтому при составлении раздела «4.1 Структура дисциплины» возможны 2 варианта заполнения таблиц данного раздела:

1. Если рабочая программа составляется **на единичную дисциплину**, то дисциплина разбивается на несколько модулей (совокупности разделов) для удобства проведения модульного контроля у студентов.

2. Если рабочая программа составляется **на модуль**, в состав которого входит несколько дисциплин, то в таблице указывается сначала наименование дисциплины (курса), которая далее разбивается на модули (совокупность разделов) аналогично варианту 1.

4.1. Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						*Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	ауд	лк	пр (сем)	лб	СРС	
Модуль 1									
Модуль 2									
Всего – по семестр(ам)									
Итого – по дисциплине									

* Контроль успеваемости в выбранной форме, отнесенной к какой-либо неделе, предполагает только время проведения контроля. Содержание и объем контролируемой части дисциплины (модуля) определяется отдельным

параграфом «Порядок и условия изучения и контроля занятий по дисциплине» в разделе 5 программы.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены:

лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.2. Содержание дисциплины

В соответствии со структурой дисциплины, приведенной в разделе 4.1 даётся её содержание по модулям, разделам, темам и видам учебных занятий (лк., пр.(сем.), лб., СРС и др).

Теоретическая часть дисциплины		Неделя семестра	Количество часов
Модуль 1			
Раздел 1			
Тема 1.1			
Тема 1.2			
И)			
Раздел 2			
Тема 2.1			
Тема 2.2			
Модуль 2			
Раздел 3			
Тема 3.1			
И)			
Тема 3.2			
Раздел 4			
Тема 4.1			
Тема 4.2			
И)			
Итого по дисциплине			...

Практические (семинарские) занятия		Неделя семестра	Количество часов
Модуль ...			
Разделы			
Темы			
Итого по дисциплине			...

(оформляется по аналогии с теоретической частью)

По каждой теме практических (семинарских) занятий приводятся конкретные рассматриваемые вопросы. Может быть приведена необходимая для подготовки вопросов литература, увязанная с указанной в разделе 7 программой дисциплины.

*Например: [1а] - стр. 48-62 а) основная литература
[5б] – стр. 12-16 б) дополнительная литература*

Лабораторный практикум		Неделя семестра	Количество часов
Модуль ...			
Разделы	Указать название лабораторной работы		
Темы			
Итого по дисциплине			...

Часть занятий должна быть проведена в интерактивной форме и это должно найти отражение в приведенных выше таблицах (с пометкой символом «И» возле номера темы).

Самостоятельная работа студентов

Содержание материала дисциплин, вынесенного на СРС	Неделя семестра	Количество часов	Форма контроля
Модуль ...			
Разделы			
Темы			
Модуль ...			
Разделы			
Темы			
Итого по дисциплине		...	

Литература, рекомендуемая при подготовке вопросов, вынесенных на самостоятельную проработку студентами, должна быть расписана особенно тщательно к каждой теме.

В разделе 6 программы дисциплины, или приложении к нему, можно найти рекомендации по выбору наиболее подходящей формы проверки полноты освоения разделов, вынесенных на СРС (написание эссе, реферата,

выполнение курсовой работы и т.д.). В разделе 7 необходимо дать методические указания по выполнению разделов и тем самостоятельной работы студентов.

После обсуждения рекомендуется следующие формы таблиц:

4.1. Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			всего	ауд	лк	пр (сем)	лб	СРС		СРС	
Раздел 1	1	1	24	12	8	4			12		
		2									реферат
		3								к.р	
		4									
Раздел 2		5	12	6	4	2			6		доклад
		6								к.р	
Раздел 3		7	24	12	8	4			12		
		8									реферат
		9									
		10								тест	
Раздел 4		11	24	12	8	4			12		
		12									
		13									реферат
		14								к.р	
Раздел 5		15	12	6	4	2			6		реферат
		16								тест	
Раздел 6		17	12	6	4	2			6		доклад
		18								тест	
Всего за семестр			108	54	36	18			54	Зачет	
Итого по дисциплине			108	54	36	18			54		

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			всего	ауд	лк	пр (сем)	лб	СРС	СРС	СРС
Раздел 1	1	1	24	12	8	4	12			
		2							реферат	
		3						к.р		
		4								
Раздел 2		5	12	6	4	2	6		доклад	
		6						к.р		
Раздел 3		7	24	12	8	4	12			
		8							реферат	
		9								
10		тест								
Раздел 4		11	24	12	8	4	12			
		12								
		13							реферат	
		14						к.р		
Раздел 5		15	12	6	4	2	6		реферат	
		16						тест		
Раздел 6		17	12	6	4	2	6		доклад	
		18						тест		
Всего за семестр			108	54	36	18	54	Экзамен		
Экзамен			36							
Итого по дисциплине			144	54	36	18	54			

4.2. Содержание дисциплины

Практические (семинарские) занятия		Неделя семестра	Количество часов
Раздел 1			
Тема 1			
Вопросы	1. 2. 3.		
Литература : [1а] стр. 25-30 [5б]стр. 6-20			
Тема 2			
Вопросы	1. 2. 3.		
Литература : [2а] стр. 35-42 [3б]стр. 10-48			
Итого по дисциплине			

СРС		Неделя семестра	Количество часов	Форма
Раздел 1				
Тема 1				
Литература : [3а] стр. 15-35 [6б]стр. 10-25				
Тема 2				
Литература : [4а] стр. 25-30 [4б]стр. 87-101				
Итого по дисциплине				

5. Образовательные технологии

5.1. Порядок и условия изучения и контроля знаний по дисциплине.

На организационном или первом занятии преподаватель должен довести до сведения студентов те условия и требования, которые должны соблюдаться в течение всей работы над этой дисциплиной. Эти условия могут дополнить общепринятые правила в нашем вузе, учитывать особенности дисциплины или участников учебного процесса – преподавателя и студентов. Они должны быть записаны в данном пункте (5.1) рабочей программы дисциплины и доведены до сведения каждого студента.

Порядок изучения и контроля данной дисциплины может включать такие пункты:

- информация о структуре учебного курса и возможность его деления на отдельные модули;
- виды, время и форма проведения текущего контроля знаний и промежуточного итогового (зачёт, экзамен);
- критерии и правила оценки ответов студентов;
- способ и шкала оценивания при проведении контрольных мероприятий всех видов;
- учёт, с возможной оценкой в баллах, всех действий студента, связанных с изучением данной дисциплины (пропуски занятий - по уважительной и неуважительной причинам; позитивная активность на занятиях; демонстрация заинтересованности и результативности обучения и т.д.).

Имеющийся в КРСУ многолетний опыт использования модульно-рейтинговой системы обучения и контроля знаний на младших курсах может быть использован и развит при организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ГОС-3).

Предлагается для оценки усвоения дисциплины использовать 100-бальную шкалу. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении всего теоретического материала; демонстрации практических навыков при выполнении практических занятий и заданий; написании в полном соответствии с требованиями курсовой работы (проекта), реферата и т.д.

Для большинства семестровых дисциплин оптимальным может стать количество модулей - два. Тогда баллы за усвоение содержания дисциплины могут быть распределены так:

Модуль 1 – 30 баллов;

Модуль 2 – 30 баллов;

Промежуточная аттестация – 40 баллов.

Отведённые на каждый модуль оценочные баллы должны учитывать все контрольные мероприятия, определённые для данной дисциплины пунктом 4 её рабочей программы. Часть этих баллов, наряду с оценками текущей успеваемости, может быть выделена преподавателем для учёта посещаемости занятий студентом, его активности и других способов и мотиваций заинтересованности студента в освоении дисциплины.

Оценка текущей успеваемости производится как по разделам, вынесенным на аудиторную работу, так и на самостоятельную – СРО (СРС, СРМ).

Как вариант, возможна такая разбивка 100 баллов по видам контрольных мероприятий:

1. Письменный тест по 1 модулю – 30 баллов;
 2. Контроль СРС по 1 модулю – 10 баллов;
 3. Письменный тест по 2 модулю – 35 баллов;
 4. Контроль СРС по 2 модулю – 10 баллов;
 5. Активность студента на семинарах – 10 баллов;
 6. Посещаемость занятий – 5 баллов.
- 100 баллов.

Преподаватель, ответственный за данную дисциплину, вправе предложить свою схему реализации учебной программы, но она не должна идти в разрез с утверждённым учебным планом направления (специальности) и должна быть одобрена на заседании кафедры, за которой дисциплина закреплена.

В различных учебных заведениях, странах, используются различные системы оценки знаний, в том числе не только цифровые, но и буквенные (например, положительные оценки, по мере убывания от А до D, «неудовлетворительно» – F). Во многих зарубежных вузах принята 4-х бальная система. Ниже приведена таблица, показывающая соотношение различных систем оценки знаний:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по традиционной системе
А	4,0	95-100	Отлично
А-	3,67	90-94	

B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Критерии оценок

Отдельным приложением будет показана методика определения полученной студентом оценки по дисциплине при наличии большого количества текущих контрольных мероприятий в течении периода изучения дисциплины (семестра, года и т.д.).

5.2. Технологии проведения занятий

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями отечественных и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП в % от аудиторных занятий. Занятия лекционного типа также определяется соответствующим ФГОС для соответствующих групп студентов в % от аудиторных занятий.

Традиционная форма

Интерактивные формы:

- деловые игры
- работа в малых группах
- кейсовое обучение

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

Некоторые рекомендации по выбору типа, вида и формы контроля знаний приведены в Приложении Б к разделу 6 РПД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП (примерной ООП) ВПО по направлению и профилю подготовки _____ .

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа согласована с кафедрой, ответственной за преподавание данной дисциплины бакалавров и магистров данного направления (профиля).

Кафедра _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. каф. _____
ФИО _____ подпись _____

Программа согласована с кафедрой, ответственной за выпуск бакалавров и магистров данного направления (профиля).

Кафедра _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. каф. _____
ФИО _____ подпись _____

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии (совета) факультета _____ от « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____.

План преподавания дисциплины

в 20__-20__ учебном году.

1. Преподаватели:

лекции _____

пр. (сем) _____

лаб. _____

2. Место нахождения преподавателя и кафедры, за которой закреплена дисциплина:

Кафедра _____

Преподаватель _____

3. Контактные телефоны и E-mail

Кафедра _____

Преподаватель _____

4. Аудитория для проведения занятий:

5. Предварительное расписание:

Дни недели, часы

6. Консультации (даты [дни недели], время, аудитория _____

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин по выбору студентов (элективных) на 2011/2012 уч. год

Факультет*	№	Направление подготовки	№	Профиль подготовки	Цикл** Раздел УП	Семестр	Наименование дисциплин	Код дисциплины	Объем (зач. единиц)	Заключенная кафедра	Ведущие преподаватели
								<i>Е 12 1 Б2. ДВ1 (1)</i>			
								<i>АС 04 3 Б3. ДВ2 (2)</i>			

* Е – естественно-технический; Э – экономический; Ю – юридический; Г – гуманитарный; МО – международных отношений; АС – архитектуры, дизайна и строительства; МФ – медицинский; ФЗО – заочного обучения.

** ГСЭ – гуманитарный, социальный и экономический; МЕН – математический и естественно - научный; П - профессиональный.

Код дисциплине присваивается следующим образом:

1. Указывается буква определяющая факультет, где реализуется данная образовательная программа;
2. Далее идут две цифры, определяющие направление подготовки (например: 03, 11 и т.д.)
3. Третья цифра определяет профиль подготовки;
4. Из рабочего плана данного направления и профиля записывается код пары дисциплин, из которой студент должен сделать выбор, а затем в скобках указывается цифра, соответствующая выбранной дисциплине.

Например: *Код дисциплины Е 12 1 Б2. ДВ1 (1)*, это дисциплина, предлагаемая к изучению на естественно-техническом факультете (Е) на направлении (12), профилю направления (1) в цикле математических и естественно-научных дисциплин (Б2) в паре дисциплин по выбору ДВ1 под номером 1.

Код дисциплины АС 04 3 Б3. ДВ2 (2) – условный:

- факультет архитектуры, дизайна и строительства (АС);
- направление – строительство (04);
- профиль – водоснабжение и водоотведение (3);
- цикл – профессиональный (Б3);
- вторая дисциплина из пары дисциплин по выбору ДВ2 (2)

**КАТАЛОГ
дисциплины по выбору студентов (элективных) на 2011/2012 уч. год**

Код дисциплины	Краткая аннотация дисциплины (цель, содержание...)	Получаемые знания, умения, навыки, компетенции	Пререквизиты	Постреквизиты

Оценочные средства (ОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации освоения дисциплины.

6.1. Изменение функций ОС по ФГОС-3 ВПО.

ФГОС третьего поколения в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у студентов *компетенций* – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств.

- Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же за определением целей ООП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин.

- Приступая к разработке комплекса оценочных средств в условиях введения ФГОС третьего поколения, вузу необходимо осознать два принципиальных момента:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны *для проверки качества формирования компетенций;*

2. Оценочные средства как *неотъемлемая часть образовательных технологий* (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) *обучения.*

Традиционная педагогика требует выработки у учащихся знаний, умений и навыков («ЗУН»). Учащийся должен, во-первых, обладать необходимой теоретической информацией (знания), во-вторых быть в состоянии применять ее на практике (умения), в-третьих довести это применение до автоматизма (навык).

Под компетенцией же понимают обладание, наряду со знаниями, умениями и навыками, еще и способностью максимально эффективно вести себя в ситуациях, которые порождает профессиональная деятельность и которые не всегда можно предсказать теоретически.

Можно сказать, что если традиционная педагогика («педагогика ЗУНов») аналитична, потому что предполагает разделение на части единого процесса профессиональной деятельности, выделяя в нем прежде всего

¹ При составлении приложения Б использовался материал презентации «Методика проектирования и использования оценочных средств при реализации вузом ООП нового поколения» доктора филологических наук, профессора МГУ имени М.В. Ломоносова Е.Н.Ковтуна (Межотраслевой институт повышения квалификации (МИПК) МГТУ им. Н.Э. Баумана, май-июнь 2009)

теоретический и практический аспекты, то «педагогика компетенций», не отрицая необходимости аналитического разделения при обучении, выступает за дальнейший синтетизм, объединение теории и практики, что достигается в процессе непосредственной профессиональной деятельности или ее игровой имитации.

В классической отечественной триаде ЗУНов – знаний, умений и навыков – основное внимание отныне уделяется знаниям, тогда как умения и навыки нередко играют вспомогательную роль.

Соответственным образом строятся и традиционные формы контроля, которые, в основном, проверяют знания (реже умения и навыки), приобретенные в результате изучения конкретных учебных курсов. Отсюда и приоритет таких процедур оценивания, как зачет и экзамен, завершающие блок семинарских занятий или курс лекций.

Традиционные методы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки, не всегда годятся для определения уровня компетенции учащегося и выпускника.

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС–3 заключается:

- в сочетании традиционного подхода, выработанного в истории отечественной высшей школы, в том числе при реализации ГОС ВПО 1-го и 2-го поколений,
- и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт.

Соответственно, в процессе оценки будущих студентов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса – *образовательных технологий* (путей и способов выработки компетенций) и *методов оценки степени сформированности компетенций* (соответствующие оценочные средства).

Формы контроля должны еще более, чем раньше, стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а

преподавателю – направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

6.2 Традиционные формы контроля в условиях компетентностного подхода

➤ Типы контроля

☉ Текущая аттестация

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы.

Достоинства: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.

Недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

☉ Промежуточная аттестация

Основные формы: зачет и экзамен.

Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

☉ Итоговая государственная аттестация

Основные формы: государственный экзамен, защита ВКР.

Достоинства: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

➤ Виды контроля (по способу выявления формируемых компетенций)

☉ Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

☉ Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить

ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

☉ **Контроль с помощью технических средств и информационных систем**

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонафицировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

➤ Формы контроля (могут совпадать для разных видов контроля)

☉ **собеседование;**

☉ **коллоквиум;**

☉ **тест;**

☉ **контрольная работа;**

☉ **лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа*;**

☉ **эссе и иные творческие работы*;**

☉ **реферат*;**

☉ **отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)*;**

☉ **зачет;**

☉ **экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);**

☉ **курсовая работа*;**

☉ **выпускная квалификационная работа*.**

✓ Формы устного контроля

☉ *Собеседование* - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

☉ *Коллоквиум* (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других

* Знаком* отмечены формы контроля, одновременно являющиеся реализацией образовательных технологий

практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

☉ *Зачет* и *экзамен* представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.

✓ Формы письменного контроля

☉ тесты

будут рассмотрены в разделе об инновационных ОС

☉ контрольные работы

могут применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН и профессионального. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

☉ эссе

одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

☉ рефераты

форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель

написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

✓ Формы письменного контроля

⊙ курсовые работы

более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 20-30 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

⊙ отчеты по практикам

позволяют студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

⊙ отчеты по научно-исследовательской работе студентов

НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

✓ Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств и могут содержать:

- **программы компьютерного тестирования**
- **учебные задачи**
- **комплексные ситуационные задания**
- **электронный практикум**

содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного

выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных

Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически.

✓ Итоговая государственная аттестация

⊙ **Итоговый государственный экзамен**

В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности как универсальных, так и профессиональных компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

➤ **Инновационные формы контроля (экспертные разработки)** **экспертные разработки**

✓ тесты

⊙ Стандартизированный тест – это тест, производимый в максимально унифицированных условиях, в силу этого позволяющий сопоставить подготовку учащихся различных учебных заведений, вузов и даже стран.

Направлен на определение не только ЗУНов, но и компетенции, а потому не является полностью закрытым (не предполагает только выбор правильных вариантов ответа), а включает в себя творческое задание (в тестах по медицине – ситуационная задача, в текстах по русскому языку – анализ текста и т.д.). Стандартизированные тесты с творческим заданием могут проводиться на всех этапах обучения, то есть служить и для промежуточного, и итогового контроля.

Разделение тестов по уровням сложности:

☉ *Первый уровень (знакомство) - тесты по узнаванию, т.е. отождествлению объекта и его обозначения (задания на опознание, различение или классификацию объектов, явлений и понятий)*

☉ *Второй уровень (репродукция) - тесты-подстановки, в которых намеренно пропущено слово, фраза, формула или другой какой-либо существенный элемент текста, и конструктивные тесты, в которых учащимся в отличие от теста-подстановки не содержится никакой помощи даже в виде намеков и требуется дать определение какому-либо понятию, указать случай действия какой-либо закономерности и т.д.*

В качестве тестов второго уровня могут использоваться и *типовые задачи*, условия которых позволяют «с места» применять известную разрешающую их процедуру (правило, формулу, алгоритм) и получать необходимый ответ на поставленный в задаче вопрос.

Разделение тестов по уровням сложности:

☉ *Третьему уровню соответствуют задания, содержащие продуктивную деятельность, в процессе которой необходимо использовать знания-умения. Тестами третьего уровня могут стать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности. Условия задачи формулируются близкими к тем, которые имели место в реальной жизненной обстановке.*

☉ *Тесты четвертого уровня – это проблемы, решение которых есть творческая деятельность, сопровождающаяся получением объективно новой информации. Тестами четвертого уровня выявляется умение учащихся ориентироваться и принимать решения в новых, проблемных ситуациях.*

✓ Тесты действия (performance tests)

Термин взят из психологии, где тесты действия понимаются как *процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия* (практические испытания).

В педагогике или при приеме на работу тесты действия распространены как проверка реальных профессиональных умений (напечатать на машинке или на компьютере текст, откорректировать газетную статью, измерить давление пациенту и т.д. Предназначены в том числе для выявления умений выполнять работу с механизмами, материалами, инструментами.

Позволяют проверить не только уровень овладения навыком, но и оценить различные качества личности и уровень формирования

сопутствующих компетенций. Например, могут помочь оценить когнитивный стиль, эстетический вкус, юмор и т.д.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности)

Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий (реальных пациентов и т.п.).

Простейшая форма – *метод инцидента*. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение (например, студенту педвуза – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю?). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – *анализ конкретной ситуации*. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, студентам-экономистам предлагается смоделировать развитие производства при росте цен на сырье). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации – лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение.

Работа может проводиться как в группе, так и индивидуально.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности)

Еще более сложная форма – *методика последовательных ситуаций*. Задача разворачивается во времени и решается поэтапно; переход к следующему этапу возможен только в случае правильного ответа на вопросы предыдущего этапа, условия следующего этапа определяются в зависимости от варианта ответа на предыдущем этапе. (Например, при определении стратегии лечения «больного» студентами медиками если избирается путь оперативного вмешательства, то на следующем этапе студент сталкивается с одним набором проблем, если избирается путь консервативного медикаментозного лечения – с другим).

Наиболее сложная форма ситуационного теста – *деловая (ролевая) игра*. Это метод моделирования профессиональной деятельности, при котором студенты не просто теоретически выбирают пути решения предложенных задач, а «проигрывают» их в своем поведении. Например,

они проводят «производственное совещание», выступая в роли директора предприятия, председателя профсоюза, менеджера и т.д. Часто этот метод предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решение той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

✓ Кейс-метод

Возник в Гарвардской школе бизнеса в начале 20-го века. В 1920 г. после издания сборника кейсов был осуществлен перевод всей системы обучения менеджменту в на методику CASE STUDY.

Нашел широкое распространение в медицине, юриспруденции, математике, культурологии и политологии. В России CASE-технологии хорошо известны разработчикам информационных систем и баз данных.

Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа

Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышении мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;

- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс – методу

№ п/п	Наименование этапа	Время этапа
1.	Подготовка к занятию преподавателем и студентами	Домашняя работа
2.	Организационная часть. Выдача кейса.	5
3.	Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации.	10
4.	Проверка усвоения теоретического материала по теме.	10
5.	Работа студентов в микрогруппах.	30
6.	Дискуссия (коллективная работа студентов).	15
7.	Оформление студентами итогов работы.	5
8.	Подведение итогов преподавателем.	5

✓ Метод проектов

Получил распространение в отечественной и зарубежной педагогике в 1920-1930-е гг., однако затем в нашей стране был вытеснен методом

систематического предметного обучения. В современной педагогике рекомендуется сочетать проектный метод с систематическим предметным, используя первый для проведения научно-исследовательской работы, во внеучебное, межцикловое время.

Представляет собой *социально значимую задачу*, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

✓ Портфолио

Под термином *портфолио* понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений.

Слово «портфолио» возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. В наше время портфолио называется альбом с фотографиями, которые призваны показать мастерство фотохудожника или фотомодели.

Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции учащегося.

Сторонники идеи портфолио отмечают, что портфолио может быть чем-то гораздо большим, чем просто средством оценивания или собранием учебных работ школьников. Это – новый подход к обучению, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания, новую культуру учения. Так понятая идея портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия учителя и ученика.

Понятие *портфолио* может означать:

⊙ антологию работ учащегося, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;

⊙ выставку учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (полугодие, год);

⊙ коллекцию работ учащегося, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;

⊙ систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;

⊙ способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения;

⊙ форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося.

Оформление *портфолио* включает в себя обязательные элементы:

⊙ титульный лист;

⊙ сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;

⊙ аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;

⊙ самоанализ и прогноз на будущее.

Для отбора документов в портфолио учащимся предлагаются следующие рекомендации:

⊙ выбрать три лучшие работы из этого курса;

⊙ выбрать работу из начала, середины и конца курса;

⊙ выбрать работы, которые показывают лучше всего ваши навыки

⊙ из перечисленных типов работ выбрать по одному (например, обобщение текста, биографическое воспоминание, история, сочиненная самим учащимся, комментарии к истории, сочиненной товарищами);

☉ две работы, которыми вы гордитесь;

☉ три работы, которые ученик хотел бы представить своим товарищам

Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, родителями, возможно, сокурсниками, работниками системы образования и др.

Популярность метода портфолио на Западе объясняется недовольством, которое испытывают многие педагоги по отношению к традиционной для западной системы обучения практике проверки знаний и умений с помощью *тестов*.

По их мнению, тесты не дают адекватной картины умений учащихся, не позволяют судить об уровне профессионализма будущего специалиста.

Тесты даже с дополнительными творческими заданиями все же слишком неудобны для проверки именно компетентности, умения решать реальные жизненные проблемы, проявлять неординарность мышления, подлинный творческий подход.

Портфолио же позволяет выяснить не только то, что знает учащийся, но и как он пришел к этим познаниям, подталкивает к диалогу между учителем и учащимся. При этом важно, то учащийся сам решает: что будет входить в его портфолио, то есть вырабатывает навыки оценки своих достижений.

В некоторых школах США даже экзамены проходят в форме представления своего портфолио перед комиссией и ответов на возникающие у нее вопросы.

✓ *Модульно-рейтинговая система*

⊙ Логическим завершением идеи постоянной комплексной оценки учебной деятельности студента является *модульно-рейтинговая система обучения*. Она получила широкое распространение в США в 1970-е гг.

Модульно-рейтинговая система – это результат совмещения двух принципов.

- Первый – модульная организация обучения. *Учебный модуль – фрагмент программы, оформленный как самостоятельная ее часть и предназначенный в первую очередь для индивидуального обучения».* Необходимыми элементами модуля можно считать: 1) его тему; 2) пакет учебных материалов (лекций, хрестоматий, упражнений и т.д.); 3) подробную инструкцию по их выполнению; 4) перечень знаний, умений, навыков, компетенций, которые студент должен продемонстрировать при успешном изучении модуля; 5) форму отчетности, контрольные материалы; б) указание на межмодульные связи.

- Второй принцип – рейтинговая система оценки деятельности студента. Изначально предполагалось выставление оценки по унифицированной системе баллов за каждый выполненный студентом модуль и на основании общей суммы баллов определение места студента в групповом рейтинге. Но в наше время обычно в рейтинг включаются и дополнительные баллы – за участие в конференциях, научные публикации, профессиональные достижения при работе студента по специальности.

После изучения модуля предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума (в наше время также выполнение кейса, представление портфолио, защита проекта и т.д.). Работы основываются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Модульно-рейтинговая система подходит для оценки компетенции в силу того, что в балах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений

поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д.

Каждый модуль включает обязательные виды работ – лабораторные, практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы, а также дополнительные работы по выбору (участие в олимпиаде, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС, решение задач повышенной сложности, выполнение комплексных усложненных лабораторных работ).

Выбор и регистрация студентов на учебные дисциплины

Для организации и осуществления процесса регистрации студентов на учебные дисциплины предусматривается создание отделов по регистрации или назначение ответственного за процесс регистрации на каждом факультете КРСУ. Полномочия, функции и задачи отдела или ответственного за процесс регистрации определяются положением об отделе и утверждаются приказом ректора КРСУ на основании решения Ученого Совета. К каждому студенту должен быть прикреплен учебный консультант/тьютор из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

Студент в начале каждого семестра должен регистрироваться в отделе или у ответственного за регистрации соответствующего факультета. Информация по каждой учебной дисциплине должна быть доступна для студентов в соответствующих деканатах факультетов или на кафедрах, а также в электронном сайте университета. Студент должен получить согласие своего учебного консультанта/тьютора для выбора учебных дисциплин и формирования или внесения изменений в индивидуальный учебный план. Все студенты должны быть зарегистрированы к сроку окончания процесса регистрации и иметь утвержденный индивидуальный план.

Для студентов I курса – это 10 сентября начавшегося учебного года. Для студентов старших курсов – дата окончания предыдущего весеннего учебного семестра, с возможностью уточнения до 10 сентября. Существует возможность изменения индивидуального плана студента после окончания зимней экзаменационной сессии.

По каждой дисциплине, исходя из экономических и организационных возможностей, устанавливается минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины, а для каждого преподавателя максимальное допустимое количество студентов в учебном потоке (группе).

В случае, если на данную дисциплину в установленный срок записалось меньше студентов, чем минимально установленное число, то дисциплина в предстоящем учебном году не открывается (не вносится в рабочий учебный план направления подготовки или специальности). Записавшиеся на эту дисциплину студенты должны в срок до 10 сентября подать заявления об изменениях в индивидуальных учебных планах. Если

студент не воспользовался данным правом, то решение о замене нерентабельного курса принимает декан факультета. В случае регистрации на данную учебную дисциплину больше максимально установленного числа студентов формируется второй (при необходимости третий и т.д.) учебный поток по этой дисциплине и назначается преподаватель. В случае невозможности открытия дополнительных параллельных групп, выбор студентов осуществляется по порядку первоочередности регистрации студентов, а не включенным в данную группу студентам предлагается выбрать другую доступную дисциплину в рамках имеющейся возможности. Если учебная дисциплина преподается несколькими преподавателями кафедры, то студент имеет право альтернативного выбора.

Для выбора элективных дисциплин студент использует каталог элективных дисциплин (КЭД) составленный по форме таблицы 5.

Шаблон программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

(факультет)

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

ф.и.о.

« ____ » _____ 20__ г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование производственной программы)

Направление подготовки _____

Профиль подготовку _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями производственной практики _____
являются _____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

[Примечание: Цель производственной практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

Задачами _____ производственной _____ практики
_____ явля

ются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО _____

(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения

предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский)</i>					

[Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ].

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

[Примечание: Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения (см. прил. 4]).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

[Примечание: При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)].

[Примечание: Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом

рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))
от ____ года, протокол № _____ .

Шаблон программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

—
(факультет)

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

ф.и.о.

«___» _____ 20__ г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной программы)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Квалификация (степень) выпускника _____

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

20 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Целями учебной практики являются _____

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

[Примечание:

Целью практики является:

- *закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;*
- *развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;*
- *изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;*
- *ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;*
- *изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;*
- *освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;*
- *принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;*
- *усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;*
- *приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.]*

1.ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ _____

Задачами учебной практики являются _____

(указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесение с видами и задачами профессиональной деятельности)

2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО _____

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

3.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ _____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики.)

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.]

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

знать, уметь, владеть _____

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную				Формы текущего
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной</i>					
1						
2						

[Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен.]

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

а) Составление и защита отчета

б) дифференцированный зачет

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература: _____

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

Программа составлена в соответствии с требованиями **ФГОС ВПО** с учетом рекомендаций и **ПрООП ВПО** по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании _____

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет)

от _____ года, протокол № _____.